



**Primăria  
Capitalei**



**ORTOFOIȘOR**



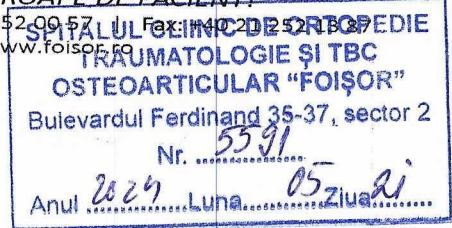
Administrația Spitalilor și Serviciilor Medicale București

**SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI**

*"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENTI!"*

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252.00.57 | Fax: +40 21 252.00.57

Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro



## ANUNȚ

Spitalul Clinic de Ortopedie Traumatologie și TBC Osteoarticular "FOIȘOR", Bd. Ferdinand nr.35-37, sector 2, organizează examen/concurs, în conformitate cu prevederile HGR nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr. post	Denumire post	Nivelul postului	Secție/Laborator/ Compartiment/ /Serviciu	Perioada și durata timpului de lucru	Nedeterminată/ determinată
1	Brancardier	G	Bloc operator	Luni – Vineri 8 ore	Nedeterminată

### CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

## ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs (se va completa în cadrul Compartimentului RUNOS);
- b) Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, original și copie;
- c) Certificatul de naștere, original și copie;
- d) Certificatul de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, copie și original;
- e) Documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atesta efectuarea unor specializări, școală generală, liceul (certificat de absolvire), diplomă bacalaureat (dacă este cazul), original și copie;
- f) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, original și copie;
- g) Certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019, original;
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, original;
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, original;
- j) Aviz psihiatric de la medicul specialist eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, care să ateste capacitatea deplină de exercițiu a persoanei care candidează, original;
- k) Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, după caz;
- l) Recomandare de la ultimul loc de muncă, după caz;
- m) Curriculum vitae model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit.g) și lit.h) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și al certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la lit.b) la lit.f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, adeverința medicală, adeverința sau avizul de la medicul psihiatru precum și certificat de integritate comportamentală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

În conformitate cu art.32 (1) din HGR nr.1336/2022, concursul constă în următoarele etape, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică;
- c) interviul;

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului în raport cu cerințele postului, conform art.41 din HGR nr.1336/2022.

#### CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- 1) Pentru postul vacant de BRANCARDIER – (G):
- școală generală, liceul (certificat de absolvire)
  - certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;
  - minim 6 luni vechime;

Pentru postul vacant mai sus menționat, dosarul de concurs se depune la Compartimentul RUNOS al spitalului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art.34 din HGR nr.1336/2022;

#### CALENDARUL DE DEȘFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Denumire post	Nivel post	Secție/Lab. Comp./Birou /Serviciu	Perioada depunere dosare / ora	Data și ora desfășurării probei scrise/ practică, interviu	Locul desfășurării concursului/ examenului	Termen afisare rezultate	Termen depunere contestații
Brancardier	G	Bloc Operator	21.05.2024 - 03.06.2024 ora 14.00	<u>Proba practica:</u> 14.06.2024 ora 09.00 <u>Proba interviu:</u> 18.06.2024 ora 09.00	Sala de curs, Spital FOISOR	<u>Selecție dosare:</u> 04.06.2024 ora 14.00 <u>Proba practica:</u> 14.06.2024 ora 15.00 <u>Proba interviu:</u> 18.06.2024 ora 15.00 <u>Rezultate finale:</u> 20.06.2024 ora 14.00	<u>Contestație selecție dosare:</u> 04.06.2024 ora 8.00 <u>Contestație proba practica:</u> 17.06.2024, ora 8.00 <u>Contestație proba interviu:</u> 19.06.2024 ora 8.00

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei practice este obligatorie pentru susținerea probei următoare, proba de interviu.

## BIBLIOGRAFIE CONCURS BRANCARDIER

1. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
2. Ordinul MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
3. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale. (capitolele II, III, IV, V, VI și VII)
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.
5. Regulamentul nr.679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): art.4, 5, 6.

Tematica, bibliografia de concurs și relații suplimentare privind desfășurarea concursului/examenului se obțin de la Compartimentul RUNOS al spitalului, tel.021.252.00.57/134” sau pe site-ul spitalului: [www.foisor.ro](http://www.foisor.ro).

MANAGER INTERIMAR  
As.univ.dr.Dragosloveanu Șerban



COMPARTIMENT RUNOS  
Nicolau Mirela

